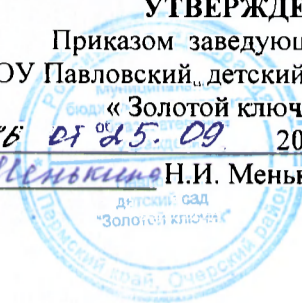


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ Павловский детский сад «Золотой ключик»
Протокол № 2 от 25.09. 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ Павловский детский сад
«Золотой ключик»
№ 185 от 25.09. 2017г.
Менькина Н.И. Менькина



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ Павловский детский сад «Золотой ключик»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны для МБДОУ Павловский детский сад «Золотой ключик» (далее Учреждение) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативными документами и определяют внутренний распорядок воспитанников Учреждения, режим образовательного процесса и защиту прав детей.
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.
- 1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а так же комфортное пребывание детей в учреждении.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.5. Настоящие Правила должны быть размещены на информационных стендах и Сайте Учреждения. Родители (законные представители) детей Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются на педагогическом совете.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения.

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания детей определяется правилами внутреннего трудового распорядка по учреждению.
- 2.2. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00.
- 2.3. Режим работы групп учреждения:
- 12 часовое пребывание (с 7.00 до 19.00);

3. Режим образовательного процесса

- 3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 3.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 3.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно - образовательного

процесса, пребывания воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы или с руководством учреждения.

3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из учреждения до 19.00

4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то они заранее обязаны оповестить воспитателя, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные данные (заявление)

3.5. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами учреждения.

4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема в Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, катаральными явлениями ОРВИ.

4.2. Утренний прием детей в Учреждение осуществляют воспитатели или медицинский работник Учреждения ОЦРБ.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (сыпь, рвота, диарея, повышение температуры и т.п.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее (в течении 1 -го часа) забрать ребенка из медицинского изолятора учреждения.

4.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе Учреждения) до прихода родителей (законных представителей) под присмотром взрослого.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель или медицинская сестра.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медсестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В Учреждение запрещено родителям (законным представителям) приносить какие-либо лекарства в группу.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым без признаков болезни и недомогания, а так же информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны обязательно сообщить в Учреждение по телефону: **8(34 278) 3-38-47**

4.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают только при наличии справки о выздоровлении с данными, о состоянии здоровья, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.11. При планировании длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам

родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка.

5. Одежда и гигиена воспитанника

- 5.1. Перед тем как вести ребенка в Учреждение необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.
- 5.2. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.
- 5.3. Родители (законные представители) детей должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха.
- 5.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов - табак, запах несвежести, нестиранного белья и т.п.). Если одежда ребенка с загрязнениями, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 5.5. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, которую ребенок может снять и надеть самостоятельно.
- 5.6. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.
- 5.7. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, чешки).
- 5.8. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.10. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект сменной одежды в отдельном мешочке.
- 5.11. В шкафу у ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 5.13. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6. Организация питания

- 6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении. Дети, посещающие 12 часовые группы, получают 4 разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

6.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационных стендах в группах.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию и заведующего Учреждения.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) обязан передавать ребенка только лично в руки воспитателя, передавать ребенка и забирать под роспись в журнале на группе.

7.2. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим 18-летнего; отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.4. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

7.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном транспорте.

7.7. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Родители (законные представители) должны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

7.9. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

7.10. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8. Права воспитанников

8.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная общеобразовательная программа (ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста

видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и др. массовых мероприятиях.

8.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет педагог или медицинская сестра.

8.7. Учреждение при реализации ООП создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская помощь, консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и всего персонала Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Защита прав воспитанников

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждения или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.2. Руководитель Учреждения имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей группы, медсестры, составленного акта).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила вводятся в Учреждении и действуют до принятия новых.